

УТВЕРЖДЕНО
приказом КГКУ Детский дом 24
от 01 апреля 2016 № А-осм.

ПОЛОЖЕНИЕ
о службе по подбору, подготовке и сопровождению замещающих
семей краевого государственного казенного учреждения
«Организация, осуществляющая обучение, для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей «Детский дом № 24»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о службе по подбору, подготовке и сопровождению замещающих семей краевого государственного казенного учреждения «Организация, осуществляющая обучение, для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом № 24» (далее - Положение) разработано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 14 сентября 2009 г. № 334 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423», договором об осуществлении край-вым государственным казенным учреждением «Организация, осуществляющая обучение, для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом № 24» (далее – Учреждение) полномочий органа опеки и попечительства от 01 апреля 2016 г. № _____, заключенным между министерством образования и науки Хабаровского края и Учреждением, Уставом Учреждения.

1.2. Служба по подбору, подготовке и сопровождению замещающих семей (далее – Служба) является структурным подразделением Учреждения.

1.3. Служба осуществляет полномочия органов опеки и попечительства по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах (далее – кандидатов в замещающие родители).

1.4. Служба оказывает услуги по сопровождению замещающих семей.

Сопровождение замещающих семей - это профессиональная консультативная, юридическая, психологическая, педагогическая, социальная помощь гражданам, принявшим ребенка (детей) на воспитание в семью.

1.5. Служба в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.

1.6. Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Хабаровского края в сфере опеки и попечительства, а также настоящим положением.

1.7. Служба взаимодействует с другими структурными подразделениями Учреждения, территориальным структурным подразделением опеки и попечительства министерства образования и науки Хабаровского края (далее – территориальные подразделения опеки и попечительства), управлением опеки и по-

печительства, защиты прав и интересов детей министерства образования и науки Хабаровского края, органами местного самоуправления, организациями, учреждениями вне зависимости от их организационно-правовой формы.

1.8. Материально-техническое обеспечение Службы осуществляется за счет средств Учреждения.

1.9. Полномочия службы осуществляются на безвозмездной основе.

2. Задачи Службы

Основными задачами Службы являются:

- обеспечение приоритета семейных форм воспитания детей, оставшихся без попечения родителей;
- организация и проведение обучающих лекций, семинаров-тренингов, индивидуального консультирования по вопросам педагогики и психологии, основам медицинских знаний, социально-правовым вопросам;
- проведение психологического обследования граждан, выразивших желание стать усыновителями, опекунами (попечителями) и замещающих семей;
- профилактика кризисных ситуаций в замещающих семьях и оказание помощи при их возникновении;
- повышение психолого-педагогической и правовой компетенции замещающих родителей.

3. Полномочия Службы

К полномочиям Службы относятся:

- 3.1. Подбор и подготовка кандидатов в замещающие родители.
- 3.2. Оказание профессиональной консультативной, юридической, психологической, педагогической, социальной помощи замещающим семьям.
- 3.3. Принимает участие в обучающих семинарах по осуществлению полномочий.
- 3.4. Проводит анализ своей деятельности.
- 3.5. Соблюдает конфиденциальность полученных сведений о семье и ребенке.
- 3.6. Предоставляет в территориальное структурное подразделение опеки и попечительства и в Краевое государственное казенное учреждение «Центр по развитию семейных форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей, и постинтернатному сопровождению» сведения о выполнении полномочий по форме, разработанной министерством образования и науки Хабаровского края.
- 3.7. Вносит предложения по совершенствованию деятельности по осуществлению полномочий.

4. Функции Службы

Служба для реализации своих полномочий осуществляет следующие функции:

4.1. Проводит разъяснительную работу с населением по пропаганде семейных форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей.

4.2. Организует курс подготовки кандидатов в замещающие родители по программе, утвержденной приказом министерства образования и науки Хабаровского края.

4.3. Проводит психологическое обследование с согласия кандидатов в замещающие родители для оценки их психологической готовности к приему несовершеннолетнего гражданина в семью.

4.4. Знакомит кандидатов в замещающие родители с правами, обязанностями и ответственностью опекунов (попечителей), усыновителей, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Хабаровского края.

4.5. Предоставляет руководителю территориального подразделения опеки и попечительства выводы и рекомендации по результатам обучения и обследования кандидатов в замещающие родители.

4.6. Выдает кандидатам в замещающие родители свидетельство об окончании курса подготовки.

4.7. Консультирует замещающие семьи по мере обращения граждан по вопросам воспитания детей.

4.8. Направляет списки кандидатов в замещающие родители, зачисленных на курс подготовки, руководителю территориального подразделения опеки и попечительства.

4.9. Разрабатывает и реализует индивидуальную программу сопровождения замещающей семьи.

4.10. Осуществляет мониторинг развития ребенка и оценку его благополучия в замещающей семье.

4.11. Оказывает педагогические, психологические, социальные и правовые услуги (тренинги, семинары, консультации, диагностика заседания клубов и т.д.) в индивидуальной и групповой форме.

4.12. Обеспечивает защиту конфиденциальной информации при организации работы с персональными данными кандидатов в замещающие родители и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.13. Участвует в проведении краевых, городских, районных мероприятиях (конференции, семинары, практикумы, и т.п.) по вопросам, относящимся к компетенции Службы.

5. Структура Службы

5.1. Численный состав специалистов и структура Службы утверждаются директором Учреждения в соответствии с предельной штатной численностью работников Учреждения.

5.2. Общее руководство работой Службой осуществляет руководитель Службы.

5.3. Права и обязанности руководителя и специалистов Службы определяются должностными инструкциями.

5.4. Для работы в Службе могут привлекаться юристконсульт, врач-педиатр, дефектолог, педагог-психолог, социальный педагог и другие специалисты, имеющие соответствующее профильное образование.

6. Организация деятельности Службы

6.1. Консультирование, подготовка и сопровождение замещающих семей производятся в случаях их обращения непосредственно в учреждение или по направлению территориального подразделения опеки и попечительства.

6.2. Специалистами службы:

- ведется журнал учета приема граждан, консультаций;
- журнал учета заявлений граждан о сопровождении замещающих семей;
- журнал учета договоров о сопровождении замещающих семей;
- формируются списки групп кандидатов в замещающие родители (отдельных граждан) с расписанием занятий;

- ведутся личные дела кандидатов в замещающие родители, обучающихся на курсах, в которых обязательными являются заявление гражданина о прохождении курсов и согласие на проведение социально-психологической диагностики членов семьи;

- ведутся личные дела замещающих семей, принятых на сопровождение, в которых обязательными являются следующие документы:

заявление гражданина о заключении договора о сопровождении семьи;

информационная карта замещающей семьи;

индивидуальная программа сопровождения замещающей семьи;

договор о сопровождении семьи;

согласие на обработку персональных данных законного представителя и ребенка;

журнал сопровождения замещающей семьи, отражающий работу специалистов с семьей.

6.3. Специалисты, задействованные в деятельности Службы, выполняют работу в рамках основного рабочего времени.

6.4. Руководитель Службы организует работу и несет персональную ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Службой функций, предусмотренных настоящим Положением.

6.5. Руководитель Службы ежемесячно информирует руководителя учреждения и территориальные подразделения опеки и попечительства о деятельности по подбору и подготовке кандидатов в замещающие родители.

6.6. Руководитель учреждения контролирует деятельность Службы.

7. Заключительные положения

Внесение изменений в настоящее положение, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.